

ノート不要
豊谷のHPを参照

WBS(Work Breakdown Structure)

❖ WBSでは成果物を洗い出し、その成果物を創出すにはどうすれば良いかを考える。

作業項目	詳細項目
スケジュール全体の計画	
作業割り当て	役割分担の割り当て
京成本久保商店街	
カレンダー作成	
大特デザインを決定	
どのような変更が必要かを決定	
カレンダーの日にちや休日を調査	
作業を挿入	
印刷	
糊付け	
チェック	
ポスター印刷	
社告人向	
大特デザインを決定	
どのような変更が必要かを決定	
スケジュールや説明文	
作業を挿入する	
印刷	
糊付け	
チェック	チェックはこれを印刷していい かやらないと、意味がない

ノート不要
豊谷のHPを参照

ガントチャート : (作業日程を管理)

❖ 第1次世界大戦での複雑な兵たん調達諸業務間の段取り・調整の効率を高めるために生まれた管理手法

作業項目	詳細項目	作業時間	担当者								時刻						
			A	B	C	D	E	F	G	H	13:00	13:30	14:00	14:30			
スケジュール全体の計画		0															
作業割り当て	役割分担の割り当て	15	15														
京成本久保商店街		0															
カレンダー作成		0															
	大特デザインを決定	15	15														
	どのような変更が必要かを決定	15	15														
	カレンダーの日にちや休日を調査	15	15														
	作業を挿入	15	15														
	印刷	15	15														
	糊付け	45	15	15	15	15											
	チェック	0															
ポスター印刷		0															
社告人向		0															
	大特デザインを決定	15	15														
	どのような変更が必要かを決定	15	15														
	スケジュールや説明文	15	15														
	作業を挿入する	15	15														
	印刷	15	15														
	糊付け	45	15	15	15	15											
	チェック	0															

ノート不要
豊谷のHPを参照

PERT: Program (Project) Evaluation and Review Technique: (日程計画図)

❖ PERT図には、アロー型とフロー型の2種類がある。
❖ アロー型では矢印自体が作業を表すが、フロー型では中間の四角で表現する。フロー型の矢印は他の作業との順序関係を表わしているだけで、時間的な意味を持たない。

The image shows two types of PERT diagrams. The top one is 'アロー型' (Arrow-type), where activities are represented by arrows between nodes (circles). Activity A is circled in red. The bottom one is 'フロー型' (Flow-type), where activities are represented by rectangles between nodes. Activity A is also circled in red.

ノート不要
豊谷のHPを参照

PMBOK(Project Management Body of Knowledge)

❖ プロジェクトマネジメントの基礎知識体系
❖ Project Management Institute(米国)が作成

The image contains two diagrams. The top one is 'システム開発プロジェクトのプロセス' (System Development Project Process), showing a linear flow: 計画 (Plan) → 要件 (Requirements) → 設計 (Design) → 開発 (Development) → テスト (Test) → 移行 (Transition) → 稼働 (Operation). The bottom one is 'プロジェクトマネジメントの目的と知識エリア' (Purpose and Knowledge Areas of Project Management), showing a cycle: 立ち上げ (Start-up) → 計画 (Plan) → 遂行 (Execute) → 終了 (Close) → コントロール (Control) → 計画 (Plan). Knowledge areas listed include: 統合 (Integration), スコープ(範囲) (Scope), タイム(スケジュール) (Time), コスト (Cost), 品質 (Quality), 人的資源 (Human Resources), コミュニケーション (Communication), リスク (Risk), and 調達 (Procurement).